



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

ที่ ๑๙๒/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายงานให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในกองช่าง ดังนี้

๑. นายอรัญ สังข์สม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบพิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานส่วนโยธาที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโยธามากมายด้าน เช่น งานสำรวจ ออกแบบงานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานตรวจงานก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานอาคารสถานที่ งานไฟฟ้าสาธารณะและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ราชการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงานซึ่งต้องวางแผนด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัดส่วนโยธาได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นายธีรพงศ์ เพชรวงศ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานควบคุมงานและตรวจรับงานจ้าง โครงการก่อสร้างต่าง ๆ

๒. งานการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติชุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวปราณี รัตนเทพี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานธุรการ งานสารบรรณ

๒. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓. งานอำนวยความสะดวก ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้บริการ

ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๔. งานควบคุมดูแล และเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ กองช่าง

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายสุรียา คงจร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานควบคุมงาน และตรวจรับงานจ้าง โครงการก่อสร้างต่าง ๆ

๒. งานการขออนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. นายสมพล ชุกกลิน ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ปฏิบัติหน้าที่และและมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๒. จัดมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการขออนุญาตใช้น้ำ

๓. จัดทำบัญชีรายรับ-จ่าย วัสดุ เช่น สารส้ม ปูนขาว คลอรีน ท่อประปา ข้อต่อท่อมาตรวัดน้ำ เป็นต้น

๔. ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำและระบบท่อส่งน้ำ จัดมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการยื่นขออนุญาตใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้นายกองคการ บริหารส่วนตำบลนากระตามทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประทีป แสงจันทร์)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลนากระตาม